

Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)551-21-80
E-mail: sepo_mbou_8@mosreg.ru

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 8
О.В.Волкова-Лубьяницкая
Приказ № 99/13 от «28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно - коммуникационной образовательной
платформы
«Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» при реализации образовательных
программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» при реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») в национальном мессенджере «МАХ» всеми участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ №8.

1.2. Положение об использовании МАХ в МБОУ СОШ №8 (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;

- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N Р-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
 - Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 №551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
 - Письмо Минцифры России от 27.08.2025 №ММ-П10-82860. О применении цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности;
 - Письмо Минпросвещения России от 22.08.2025 №04-ЗГ-МП-67 «О рассмотрении обращения»;
 - Письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»).
 - Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».
 - Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом образовательной организации за подписью руководителя.
- 1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» в МБОУ СОШ №8.
- 1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- **Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)** - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

- **Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум»)** – российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и коммуникации пользователей в едином и защищенном электронном образовательном пространстве;
- **Национальный мессенджер «МАХ» (сервис «МАХ»)** – российская цифровая платформа, содержащая возможность обмена электронными сообщениями между его Пользователями, при котором Пользователи самостоятельно определяют получателя (-ей) электронного (-ых) сообщения (-й), а также иные функциональные возможности, в том числе функции многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии с соответствующей государственной информационной системой. Коммуникационная платформа МАХ – российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения;
- **Пользователи** – участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические и иные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся), осуществляющие взаимодействие с помощью ИКОП «Сферум» и сервиса «МАХ».

1.6. Использование ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности, направлениям воспитательной работы согласно плану воспитательной работы, а также программам дополнительного образования детей, реализуемым в Образовательной организации.

1.7. Использование ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», является частью ЭИОС Образовательной организации и одним из видов информационных технологий реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

1.8. В случае несогласия родителей/законных представителей от регистрации и использования ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», для них остаются доступными альтернативные способы взаимодействия с представителями образовательной организации: очные встречи по предварительной договоренности и родительские собрания.

1.9. Ведение коммуникаций (переписки, дача ответов на комментарии, вопросы и т.п.) с использованием программ для ЭВМ или информационных систем, принадлежащим иностранным гражданам и организациям, для органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций законом не допускается. Указанный запрет установлен для коммуникаций в том числе сотрудников образовательных организаций, с одной стороны, и граждан, в том числе учеников, родителей, и иных граждан, с другой.

2. Организация работы пользователей в ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ»

2.1. Администратор ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», назначается руководителем образовательной организации на основании приказа.

2.2. Сотрудники Образовательной организации, использовавшие ИКОП «Сферум» в VK мессенджере до перехода в национальный мессенджер МАХ, должны убедиться в наличии всех чатов, необходимых для продолжения коммуникации. В случае отсутствия создать новые и добавить в них пользователей.

2.3. Администратор ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», координирует процессы по использованию ИКОП «Сферум» в образовательной организации, в том числе:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ») посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- в личном кабинете администратора ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ») вносит и при необходимости редактирует информацию об образовательной организации;
- создает необходимый структурный компонент, обеспечивающий присоединение всех педагогических работников образовательной организации к ИКОП «Сферум» (в сервисе «МАХ»);
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс (группа), в соответствии с утвержденной структурой Образовательной организации;
- создает и направляет педагогическим работникам, а при необходимости обучающимся и их родителям (законным представителям) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в установленной пользовательской роли на ИКОП «Сферум»;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на ИКОП «Сферум» педагогических работников Образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников, иных сотрудников, а при необходимости от обучающихся и их родителей (законных представителей) из числа представителей органа ученического самоуправления (актива) и родительского комитета (актива) соответственно;
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников, статуса «сотрудник» иных работников Образовательной организации;
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся, педагогических и иных работников Образовательной организации в ИКОП «Сферум»;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

2.4. Администрация МБОУ СОШ №8 способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», в том числе:

- назначает администратора ИКОП «Сферум» из числа педагогических работников образовательной организации;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством использования функционала видео-конференц-связи) с пользователями для решения управленческих задач в чатах, созданных в ИКОП «Сферум» и интегрированных с сервисом «МАХ»:

чат руководителя образовательной организации с заместителями руководителя;

чат руководителя образовательной организации с педагогическими и иными работниками;

чат руководителя образовательной организации с представителями родительского комитета (актива);

чат руководителя образовательной организации с представителями органа ученического самоуправления (актива);

иные чаты для решения управленческих задач;

– осуществляет контроль по использованию ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» всеми участниками образовательных отношений, в том числе при проведении учебных и иных занятий с применением ДОТ, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате.

2.5. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» для решения учебных и внеучебных задач в классе, в том числе:

– присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель», либо ;

– проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

– создает чаты с участниками образовательных отношений для взаимодействия с целью решения соответствующих образовательных задач, а именно:

чат с обучающимися своего класса;

чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

чат с педагогическими работниками, ведущими учебные предметы, иные занятия с обучающимися класса;

иные чаты для решения образовательных задач;

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, включая возможности организации и проведения мероприятий в онлайн или гибридном формате через ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

2.6. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины или иные занятия, работник образовательной организации, участвующий в процессах сопровождения образовательной деятельности, при необходимости координирует процессы по использованию функциональных возможностей ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» для решения образовательных и организационных задач, в том числе:

– присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель» («сотрудник»);

– проходит процесс верификации соответствующего статуса (при необходимости);

– создает чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

чат с обучающимися класса по учебному предмету;

иные чаты для решения образовательных и организационных задач;

– поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с пользователями, включая возможности организации и проведения учебных и иных занятий с применением ДОТ, а также различных мероприятий в онлайн или гибридном формате через ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ».

2.7. Сотрудник образовательной организации (непедагогический работник):

– присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «сотрудник»;

– проходит процесс верификации соответствующего статуса;

– создает и/или вступает в чаты с пользователями для взаимодействия с целью решения определенных задач.

2.8. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных и воспитательных задач использует функциональные возможности ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», в том числе:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в соответствующий чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам и иным занятиям, с использованием функционала ИКОП «Сферум»;

- участвует в учебных и иных занятиях или мероприятиях, проводимых в онлайн или гибридном формате, с применением ДОТ.

2.9. Родитель (законный представитель) обучающегося с целью участия в образовательной коммуникации может использовать функциональные возможности ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», в том числе:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению (полученной от педагогического работника, классного руководителя или представителя администрации образовательной организации) ;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ»;

2.10. Все пользователи самостоятельно (обучающиеся с помощью родителей или законных представителей) обеспечивают безопасность своего профиля в ИКОП «Сферум», настроив безопасный режим, который позволит общаться только тем пользователям, которые есть в контактах организации и в телефонной книге.

3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (пользователей)

3.1. Участники образовательных отношений, использующие ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ»:

- имеют доступ к функциональным возможностям ИКОП «Сферум» на безвозмездной основе круглосуточно;

- имеют право на обращение в службу технической поддержки через чат-бот «Помощник Сферума» в национальном мессенджере «МАХ» (https://max.ru/sferum_help) или по адресу электронной почты info@sferum.ru;

- имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

3.2. Педагогические и иные работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ».

3.3. Участники образовательных отношений, использующие ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ», обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими пользовательскими соглашениями.

3.4. Пользователи обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ №8, установленные ограничения и запреты в части использования функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», а также пользовательские соглашения.

3.5. Умышленные действия пользователя, направленные на достижение незаконных целей (в том числе осуществление мошеннических действий, обмана, ввода в заблуждение, оскорбления, совершение иных противоправных действий), а также размещение пользователем (распространение) с использованием функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «МАХ», сообщений, информации или материалов, содержание которых нарушает действующие в Российской Федерации ограничения и запреты, может повлечь для него дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность согласно действующему законодательству РФ, Уставу, локальным нормативным актам МБОУ СОШ №8, а также соответствующим пользовательским соглашениям.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками Образовательной организации (далее – групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Образовательной организации для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Образовательной организации и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Образовательной организации является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического Образовательной организации в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Образовательной организации либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Образовательной организации либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из Образовательной организации увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Правила коммуникации в групповом чате МАХ

5.1 Участники чата вправе:

- получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в Образовательной организации;
- размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в Образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в Образовательной организации.

5.2 Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата;

- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

5.3 Участникам чата запрещается:

- без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 07:00 и позднее 20:00;
 - «засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.;
 - Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
 - писать в групповом чате информацию личного характера.

5.3. Педагогический работник не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся воспитанников и обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Несоблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента признания его утратившим силу и (или) утверждения нового локального нормативного акта, регулирующего идентичные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе нормативными и методическими документами, указанными в пункте 1.2 Положения, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №8.

6.3. В случае изменений или принятия новых нормативных правовых актов федерального или регионального уровня, регулирующих порядок и условия применения информационных технологий реализации образовательных программ с использованием ДОТ, в том числе ИКОП «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» участниками образовательных отношений, такие изменения или акты имеют прямое действие и применяются со дня вступления их в силу независимо от включения в текст настоящего Положения.

Приложение 1

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКОМ ЧАТЕ

1. Участники чата вправе:

- 1.1. узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ СОШ №8;
- 1.2. размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании, о режимных моментах организации образовательного процесса;
- 1.3. обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- 1.4. делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- 1.5. сообщать об утерянных и найденных вещах; сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- 1.6. сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ СОШ №8;
- 1.7. выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- 2.1. соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- 2.2. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- 2.3. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ СОШ №8;
- 2.4. воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- 3.1. писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 20:00;
- 3.2. «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- 3.3. грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- 3.4. использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- 3.5. писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- 3.6. писать в общем групповом чате информацию личного характера.

Общие правила общения:

- 4.1. общайтесь с оппонентами так, как хотите, чтобы общались с вами;
- 4.2. соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение;
- 4.3. пишите только по делу. Не злоупотребляйте «смайликами» и «эмодзи»;
- 4.4. не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия;
- 4.5. не используйте в чатах сообщения оскорбительного и (или) клеветнического характера;
- 4.6. не делайте репост информации, которую нельзя распространять;
- 4.7. не отправляйте сообщение с текстом, который не готовы сказать человеку при личной встрече;
- 4.8. не допускайте применение оскорблений, пренебрежительной, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61.

«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;

4.9. не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ;

4.10. не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, что несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.11. несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата;